

## 当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去等の手続について

当社が保有する個人情報に関して、ご本人様からの開示、訂正、利用停止、消去の請求は下記にご記入のうえ簡易書留郵便にてお送りください。

なお、開示請求書送付の際は、以下のものを同封してください。

(1) ご本人様の確認書類として、下記の書類のうちのいずれかのもの

(ア) 個人様の場合

- ① 運転免許証のコピー
- ② パスポートのコピー
- ③ 住民基本台帳カードのコピー
- ④ 健康保険証のコピーと住民票の写し または公共料金領収書・請求書のコピー(※)
- ⑤ 外国人登録原票記載事項証明書とパスポートのコピー または公共料金領収書・請求書のコピー(※)

※電気・ガス・水道・電話のものに限ります。また、宛先が判別出来ることが条件となります。

(イ) 法人様の場合

- ① 印鑑登録証明書(法務局発行)と担当者の社員証のコピー(ない場合は、名刺で代用可)
- ② 商業登記簿謄本と担当者の社員証のコピー(ない場合は、名刺で代用可)

(2) 開示請求の場合、1回の請求ごとに手数料として3,150円(税込)

当社に開示請求書の到着後、お送りいただいた書類をもとに本人確認を行い、「開示請求」の場合には、当社より開示手数料の請求書を送付いたしますので、当該請求書記載の方法にてお支払い下さい。

なお、「開示請求」以外の場合には、本人確認後、速やかに対応させていただきます。

「開示請求」の場合には、当社で入金確認後、後日配達証明付本人限定受取郵便にてご回答申し上げます。

※ なお、当社からの回答に関してご不明の点がございましたら、当社個人情報ご相談窓口までお問合せ下さい。

### 【開示請求書送付先】

〒861-8028

熊本県熊本市新南部 6-2-5

株式会社IMS

個人情報ご相談窓口 宛

### 【お問合せ】

株式会社IMS

個人情報ご相談窓口

電話:0120-5888-49

FAX:096-386-5956

受付時間:月～金(祝日・会社休業日除く) 9:00～18:00

# 個人情報開示請求書

株式会社IMS 御中

貴社の保有する私の個人情報について下記の事項を請求します。

平成 年 月 日

住所: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_ 印

電話番号: \_\_\_\_\_

1. 請求内容(請求事項に  をつけてください。)

個人情報に関する  開示  訂正  利用停止  消去

2. 請求内容が訂正等、利用停止、消去の場合は、対象となる個人情報を具体的にご記入ください。

対象とする個人情報: \_\_\_\_\_

3. 請求内容が訂正等、利用停止、消去の場合は、理由を具体的にご記入ください。

請求理由: \_\_\_\_\_

4. 請求内容が訂正等の場合は、訂正したい内容を具体的にご記入ください。

訂正後の個人情報: \_\_\_\_\_